

中華基督教會錦江紀念禮拜堂 2025 年 2 月至 2026 年 1 月
主日崇拜(大堂)各項事奉編排表

2025 年 2 月至 7 月			
日期	總 司 事	聖餐襄禮	
2/2/2025	廖淑霞 吳卓榮	大 堂 9/2/2025 施日朗 趙心愛 黎錦強 楊嘉智	副 堂 9/2/2025 陳月燕 黃英群 譚美蓮 黃紹明
9/2/2025	黃錦屏 梁麗薇		
16/2/2025	胡志強 楊賢娣		
23/2/2025	梁炳超 任玉章		
2/3/2025	李日長 廖淑霞	大 堂 9/3/2025 黃火妹 吳樂騫 高志強 甘偉傑	副 堂 9/3/2025 樊錦樂 郭美蓮 黃英群 李嘉釗
9/3/2025	黃錦屏 梁麗薇		
16/3/2025	楊賢娣 吳卓榮		
23/3/2025	梁炳超 任玉章		
30/3/2025	胡志強 李日長	大 堂 13/4/2025 湯潤寬 黃新源 馬嘉偉 李嘉恩	副 堂 13/4/2025 陳月燕 譚美蓮 黃紹明 黃火妹
6/4/2025	吳卓榮 廖淑霞		
13/4/2025	黃錦屏 梁麗薇		
20/4/2025	陳炳賢 楊賢娣		
27/4/2025	梁炳超 任玉章	大 堂 11/5/2025 黎錦強 李嘉釗 樊錦樂 楊嘉智	副 堂 11/5/2025 譚美蓮 郭美蓮 趙心愛 吳樂騫
4/5/2025	李日長 廖淑霞		
11/5/2025	黃錦屏 梁麗薇		
18/5/2025	陳炳賢 胡志強		
25/5/2025	梁炳超 任玉章	大 堂 8/6/2025 施日朗 甘偉傑 邵玉葉 黃火妹	副 堂 8/6/2025 黃紹明 黃新源 譚美蓮 陳月燕
1/6/2025	廖淑霞 吳卓榮		
8/6/2025	黃錦屏 梁麗薇		
15/6/2025	李日長 胡志強		
22/6/2025	梁炳超 任玉章	大 堂 13/7/2025 樊錦樂 黎錦強 陳樂群 湯潤寬	副 堂 13/7/2025 高志強 陳月燕 郭美蓮 李嘉釗
29/6/2025	廖淑霞 楊賢娣		
6/7/2025	陳炳賢 吳卓榮		
13/7/2025	黃錦屏 梁麗薇		
20/7/2025	楊賢娣 胡志強		
27/7/2025	梁炳超 任玉章		

中華基督教會錦江紀念禮拜堂 2025 年 2 月至 2026 年 1 月
主日崇拜(大堂)各項事奉編排表

2025 年 8 月至 2026 年 1 月			
日期	總 司 事	聖餐襄禮	
3/8/2025	吳卓榮 廖淑霞	大 堂 10/8/2025 黃新源 黃火妹 楊嘉智 高志強	副 堂 10/8/2025 郭美蓮 黃紹明 陳樂群 邵玉葉
10/8/2025	黃錦屏 梁麗薇		
17/8/2025	楊賢娣 李日長		
24/8/2025	梁炳超 任玉章		
31/8/2025	廖淑霞 胡志強		
7/9/2025	陳炳賢 吳卓榮	大 堂 14/9/2025 黎錦強 樊錦樂 甘偉傑 李嘉恩	副 堂 14/9/2025 譚美蓮 陳月燕 郭美蓮 黃英群
14/9/2025	黃錦屏 梁麗薇		
21/9/2025	李日長 楊賢娣		
28/9/2025	梁炳超 任玉章		
5/10/2025	廖淑霞 胡志強	大 堂 12/10/2025 高志強 黃新源 趙心愛 馬嘉偉	副 堂 12/10/2025 黃火妹 施日朗 譚美蓮 黃紹明
12/10/2025	黃錦屏 梁麗薇		
19/10/2025	楊賢娣 李日長		
26/10/2025	梁炳超 任玉章		
2/11/2025	吳卓榮 陳炳賢	大 堂 9/11/2025 黎錦強 李嘉恩 吳樂騫 黃火妹	副 堂 9/11/2025 郭美蓮 黃紹明 陳月燕 李嘉釗
9/11/2025	黃錦屏 梁麗薇		
16/11/2025	廖淑霞 胡志強		
23/11/2025	梁炳超 任玉章		
30/11/2025	廖淑霞 楊賢娣		
7/12/2025	陳炳賢 吳卓榮	大 堂 14/12/2025 李嘉恩 施日朗 甘偉傑 楊嘉智	副 堂 14/12/2025 郭美蓮 陳月燕 黃英群 譚美蓮
14/12/2025	黃錦屏 梁麗薇		
21/12/2025	李日長 胡志強		
25/12/2025	梁炳超 任玉章		
28/12/2025	楊賢娣 吳卓榮		
4/1/2026	陳炳賢 胡志強	大 堂 11/1/2026 黃新源 甘偉傑 黎錦強 馬嘉偉	副 堂 11/1/2026 李嘉釗 黃英群 黃紹明 譚美蓮
11/1/2026	黃錦屏 梁麗薇		
18/1/2026	李日長 廖淑霞		
25/1/2026	梁炳超 任玉章		

2025 年 2 月至 2026 年 1 月主日崇拜(大堂)各項事奉人員編排表				
第一主日 黃樂正	第二主日 陳雅汶	第三主日 甘浩晉	第四主日 譚沐恩	
30/3/2025 (第五主日) 黃樂正	29/6/2025 (第五主日) 陳雅汶	31/8/2025 (第五主日) 甘浩晉	30/11/2025 (第五主日) 譚沐恩	25/12//2025 (聖誕崇拜) 黃樂正

2025 年 2 月至 2026 年 1 月主日崇拜(大堂)各項事奉人員編排表	
總司事：廖淑霞、吳卓榮、楊賢娣、梁炳超、任玉章、黃錦屏、梁麗薇、 胡志強、李日長、陳炳賢	
第一主日司事員	羅貴珍 余培迪 馬志文 崔麗英
第二主日司事員	黃思盈 林楚戀 陳恩來 廖寶仲 謝淑麗
第三主日司事員	王玉琴 何貴蘭 鄭楚英 鄭楚君
第四主日司事員	孫錦輝 焦英華 黃占璋 林惠汶
第五主日司事員	邱冬梅 梅英連 何綺雯 區碧君 < 2025 年：30/3、29/6、31/8、30/11 共 4 次(主日) 及 25/12/2025(星期四) 聖誕崇拜 合共 5 次 >

中華基督教會錦江紀念禮拜堂

《崇拜事奉人員指引》

聖餐襄禮事奉須知

事奉職責：協助牧師施行聖餐禮。

事奉須知：

1. 由當年執委或以往資深執委輪流承擔。
2. 崇拜當日穿著合適衣服。
3. (大堂及閣樓襄禮)於崇拜十五分鐘前到達禮堂尾並換上黑袍，準備步入禮堂第一排就坐。
4. (副堂襄禮)於崇拜十五分鐘前到達禮堂尾並換上黑袍，準備前往樓下副堂第一排就坐。
5. 崇拜時態度虔誠、莊重。

總司事事奉須知

事奉職責：分配司事員工作、維持崇拜秩序、接待會眾及點算奉獻。

事奉須知：

1. 準時到達禮堂尾(早上十時十五分)。如有事請假者請於一星期前致電通知幹事，以便安排接替；或自行與其他主日的總司事員對調及通知幹事。
2. 往三樓辦公室向幹事取鎖匙及在門外梯間取主日崇拜透明膠箱，箱內包括有少量刊物、需用文具、總司事備忘表及各工作人員名牌等。
3. 崇拜當日宜穿著合適衣服，穿上綠色工作人員背心及襟前掛上事奉人員之名牌。
4. 帶領眾司事員一起同心禱告開始崇拜的工作。
5. 分配工作人員穿上綠色工作人員背心及帶上名牌。
6. 遇有新朋友時，請通知新人接待組以便接待。
7. 開啟禮堂燈光、射燈及關上窗戶等。
8. 進入禮堂尾冷氣控制室開啟禮堂各分體冷氣，留意當日天氣溫度及濕度是否需要開啟（現時定為攝氏約 22 度即可開啟冷氣）；閣樓較為密封，大多需要開啟冷氣（暫時由本堂事務員於早上詩班練習前已開啟閣樓冷氣）。
9. 事奉過程宜態度溫和有禮，常帶笑容。

10. 崇拜時留意冷氣溫度，如有需要請到禮堂尾冷氣控制房內調校各部分體冷氣。
11. 分配兩位司事員在禮堂尾坐司事枱負責崇拜登記（以手機掃描參與崇拜者的個人二維碼（QR Code），教會已預先派發個人二維碼，如忘記攜帶或是新來賓，請提醒他們填寫出席崇拜資料表。
12. 分配一位司事員在禮堂尾接待及歡迎會眾參與崇拜。（如在疫情下，請協助會眾進行防疫<量度體溫、消毒雙手>）。
13. 分配一位司事員到禮堂側門旁站崗，並請進入者先到禮堂尾登記出席崇拜及(防疫)。
14. 檢查聖壇綠色大布是否已被揭開及放於聖壇中央櫃內。
15. 崇拜前及崇拜期間須到閣樓檢查場地、崇拜情況及秩序。
16. 崇拜開始 15 分鐘後，各司事員可安坐禮堂尾的膠椅專心崇拜。
17. 檢查主席台上的奉獻袋是否足夠：四個大奉獻袋(禮堂用)、兩個小奉獻袋(詩班用)、另外一個大奉獻袋須預先放在禮堂尾（閣樓開放時才需要），以備總司事協助到閣樓收取奉獻用。
18. 安排四位司事員在禮堂收奉獻（注意：提醒各司事員收奉獻時應以雙手緊握奉獻袋的兩邊木柄，以示禮貌）；另外其中一位總司事需協助上閣樓收奉獻（閣樓開放時才需要）。
19. 檢查當日講員是否需要踏腳板配合高度。
20. 留意當日講員是否外來者，若是請提示同工接待。
21. 隨時注意會場一切變動及需要而加以處理。
22. 維持禮堂尾之秩序及寧靜。
23. 點算及記下所有參與大堂崇拜人數及遲到人數（包括閣樓）；另副堂崇拜人數由副堂總司事提供）。
24. 每主日須填寫及跟進總司事工作備忘表。
25. 崇拜完結時，請收集副堂及大堂的奉獻箱內的所有奉獻（注意：必須由一位總司事連同一位司事員一起收取奉獻箱內奉獻）。
26. 預先選派兩至三位司事員於崇拜後到三樓圖書室點算奉獻，及安排不用點算奉獻的司事員在崇拜後收拾崇拜膠箱內物品，並放回三樓梯間。
27. 點算奉獻完畢後請交還鎖匙給幹事及鎖好奉獻金額，以及整理好所有奉獻布袋後放回禮堂主席台內。

司事員事奉須知

事奉職責：維持崇拜秩序、接待會眾及點算奉獻。

事奉須知：

1. 崇拜當日穿著合宜衣服。
2. 準時向總司事報到(早上十時十五分)。如有事請假者請於一星期前通知幹事，以便安排接替；或自行與其他主日的司事員對調及通知幹事。
3. 襟前應掛上事奉人員之名牌。
4. 穿上綠色工作人員背心。
5. 聽從總司事分配工作及執行司事任務，如在疫情下，請協助會眾進行防疫（量度體溫、消毒雙手）、掃描參與崇拜者的個人二維碼，或填寫登記表。
6. 盡量配合總司事所委派之工作，不應隨便拒絕，包括崇拜後點算奉獻。
7. 事奉過程宜態度溫和有禮，常帶笑容。
8. 遇有新朋友時，請通知新人接待組以便接待。
9. 指引會眾安靜入座並盡量向前坐。
10. 崇拜時協助收奉獻。
11. 崇拜後按總司事分配協助點算奉獻金額或執拾崇拜膠箱用品並放回三樓梯間。

投影片操作員事奉須知

事奉職責：專責在崇拜中所有投影片操作。

事奉須知：

1. 崇拜前早上 10 時 15 分到達禮堂前，預備開啟台前電腦。
2. 崇拜前必須與崇拜主席及講員作充份溝通，並了解當日播放投影片的流程，如講員或有最新當日講道的投影片，請協助下載於電腦及查閱一遍，並作初步測試。
3. 崇拜中必須專注台上主席及講員的示意或需要而作出投影片的傳送。
4. 崇拜後，請將電腦內投影片整理放回電腦內桌面適當位置，並關閉電腦及近牆身大掣。(收拾電腦枱前詩歌等物品)。