

本堂誠聘行政幹事 / 辦公室幹事

大學學位 / 中學畢業，具兩年行政管理 / 會計及文書經驗，熱誠主動，擅於溝通與人合作，需週六日上班，全職或半職皆可。

請繕履歷及期望薪酬電郵info@ccckkc.org.hk行政主任收，
電話查詢：2320 2359。

(申請人所提供之資料只作招聘用途)